

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ВОДОКАНАЛ г. Березники»
(Пермский край, г. Березники, пр. Советский, 14)**

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на период с 2021 по 2024 годы

**принят на комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки
проекта и заключения коллективного договора
« 01 » декабря 2021 г.**

От работодателя:

С.В. Каменских



2021 г.

От работников:

Е.Е. Кожевникова



2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются: МУП «Водоканал г. Березники», именуемое далее «Работодатель», в лице Врио. генерального директора Каменских Светланы Валерьевны, и работники Предприятия, которых представляет первичная профсоюзная организация, в лице Председателя профкома Кожевниковой Елены Евгеньевны.

1.2. Настоящий коллективный договор, является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и иные аналогичные отношения между работником и работодателем, заключён в соответствии с действующим законодательством, Трудовым Кодексом РФ (ТК РФ), «Отраслевое соглашение по автомобильному и городскому наземному пассажирскому транспорту на 2020-2022 годы», а также федеральными отраслевыми законами.

1.3. Цели коллективного договора:

Целью коллективного договора является закрепление и дальнейшее развитие принципов социального партнёрства между работодателем и работниками, повышение эффективности работы предприятия, согласование социально-экономических и других интересов.

1.4. Предмет коллективного договора:

Предметом договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством РФ положения об условиях труда, его оплаты, социальные гарантии и льготы, предоставляемые работодателем.

1.5. Основные принципы взаимоотношения сторон коллективного договора.

Стороны коллективного договора являются социальными партнёрами и обязуются сотрудничать на условиях:

- полного доверия и взаимопонимания с целью повышения жизненного уровня работников организации и членов их семей, реализации всех положений и обязательств коллективного договора;
- соблюдение законодательства и норм настоящего коллективного договора;
- равноправия и полномочия представителей сторон;
- уважения и учёта интересов сторон.

1.6. Сфера и срок действия коллективного договора:

Данный коллективный договор распространяется:

- на всех работников предприятия, с которыми заключен трудовой договор на определённый срок или бессрочно, в том числе на работников, работающих по совместительству;

Данный коллективный договор не распространяет действие на отношения, связанные с исполнением гражданско-правового договора.

Коллективный договор – правовой акт, обязательный для выполнения сторонами.

Коллективный договор вступает в силу со дня подписания договора сторонами и действует до 2024г. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более 3-х лет.

1.7. Соотношение коллективного договора с законодательством.

Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ.

На предприятии могут приниматься ряд локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, улучшающие положения работников по сравнению с действующим законодательством.

1.8. Доведение текста договора до работников предприятия.

Не позднее одного месяца после подписания коллективного договора работодатель обязуется довести текст договора до работников подразделений, путём издания брошюры.

Работодатель обязуется знакомить каждого вновь принимаемого работника с коллективным договором до заключения с ним трудового договора, а также знакомить работников с изменениями и дополнениями, вносимыми в коллективный договор, информировать о ходе его выполнения.

Полный текст коллективного договора со всеми приложениями в обязательном порядке находится в отделе кадров, в ПЭО и в профкоме, а также у лиц, непосредственно отвечающих за его выполнение.

1.9. Контроль над выполнением коллективного договора.

Контроль возлагается на комиссию по ведению переговоров между работниками МУП «Водоканал г. Березники» и работодателем.

Порядок работы комиссии, состав и её функции определены Положением (Приложение №3).

По взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном ТК РФ.

2. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН.

2.1. Работодатель обязуется:

- соблюдать условия данного коллективного договора, «Отраслевое соглашение по автомобильному и городскому наземному пассажирскому транспорту на 2020-2022 годы», ТК РФ.
- обеспечивать работников работой, обусловленной трудовым договором, с предоставлением им оборудования, инструментов, технической документации и иных средств, необходимых для исполнения ими трудовых обязанностей, а также удовлетворением их санитарно-бытовых и лечебно-профилактических нужд;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда, предупреждающие производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний;
- осуществлять мероприятия по удовлетворению социально-бытовых потребностей работающих (общественное питание, медицинское обслуживание: вакцинация от гриппа, клещевого энцефалита);
- обеспечивать работникам оплату их труда в соответствии с присвоенным разрядом, квалификацией, занимаемой должностью и утверждёнными положениями об оплате труда (Приложения к коллективному договору);
- создать условия для профессионального и личного роста работников, усиления мотивации производительного труда;
- учитывать мнение профкома по проектам текущих и перспективных производственных планов и программ;
- не препятствовать работникам в осуществлении ими самозащиты трудовых прав. Работник (в письменной форме) может отказаться от выполнения работы, которая непосредственно угрожает его жизни или здоровью. На время отказа от указанной работы за работником сохраняется все права, а также средняя заработная плата;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами, другими нормативно-правовыми актами;
- возмещать вред, причинённый работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, федеральными законами и другими нормативными актами;

- предоставлять профкому полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, контроля над его выполнением;
- рассматривать представления профсоюзного органа о выявленных нарушениях законов и иных нормативно-правовых актов, в том числе настоящего коллективного договора, принимать меры по их устранению и в недельный срок с момента получения представления сообщать о результатах его рассмотрения и принятых мерах профсоюзному органу.
- исполнять иные обязательства, предусмотренные ТК РФ, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями и трудовым договором;
- отчитываться в выполнении мероприятий коллективного договора перед трудовым коллективом 1 раз год;
- работодатель, по письменному заявлению работников, состоящих в профсоюзе, ежемесячно удерживает профсоюзные взносы в размере 1% от заработной платы работников и обеспечивает их перечисление на расчетный счет профсоюзной организации не реже 1 раз в месяц

2.2. Ответственность работодателя:

Работодатель несёт ответственность за нарушение или невыполнение обязательств и положений коллективного договора в соответствии с законодательством РФ и привлекает к ответственности должностных лиц, отвечающих за выполнение коллективного договора, на основании законодательства РФ и локальных правовых актов предприятия.

2.3. Права работодателя:

В соответствии с законодательством РФ работодатель имеет право требовать надлежащего выполнения работником плана работ, обязанностей, предусмотренных должностными и рабочими инструкциями, соблюдения работником правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности, пожарной безопасности и т.д.

При невыполнении работником вышеперечисленных требований работодатель имеет право применять меры дисциплинарного взыскания, привлечения к материальной ответственности, увольнять по определённым в законе основаниям.

Работодатель может применять меры материального и морального поощрения работников за достижения в труде.

2.4. Работники обязуются :

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации (Приложение №1);
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя и других работников;
- способствовать повышению эффективности производства, улучшению качества работ, услуг, росту производительности труда;
- не проводить массовые выступления и забастовки при условии выполнения настоящего коллективного договора;
- создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права друг друга.

2.5. Ответственность работника:

Работник несёт персональную ответственность за выполнение мероприятий и положений настоящего коллективного договора в пределах своих должностных обязанностей.

За нарушение трудовой, производственной дисциплины, локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, должностных и рабочих инструкций, инструкций по охране и безопасности труда:

- работники привлекаются к дисциплинарной, материальной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

- работникам частично или полностью не выплачиваются премии, доплаты и иные вознаграждения, в порядке, предусмотренном на предприятии;

Работники, имеющие дисциплинарные взыскания лишаются дополнительных льгот на срок действия дисциплинарного взыскания, кроме льгот и выплат, связанных с оказанием ритуальных услуг, согласно принятому коллективному договору.

2.6. Права работников:

Работники осуществляют свои полномочия на общем собрании (конференции) в соответствии с законодательством. Собрание (конференцию) вправе проводить любая из сторон настоящего коллективного договора с обязательным уведомлением другой стороны.

2.7. Обязанности профсоюзного комитета:

Профсоюзный комитет обязуется:

- в случае единства целей оказывать содействие работодателю в его требованиях и переговорах с государственными, муниципальными и иными органами;

- представлять и защищать коллективные права и интересы работников -- членов профсоюза, во всех вопросах, связанных с выполнением настоящего коллективного договора;

- содействовать устойчивой и эффективной деятельности предприятия, присущими профсоюзам методами;

- контролировать выполнение обязательств коллективного договора;

- отчитываться в выполнении коллективного договора перед трудовым коллективом 1 раз в год;

2.8. Ответственность профсоюзного комитета:

За невыполнение своих обязательств по коллективному договору, профсоюзный комитет несёт ответственность в соответствии с федеральными законами.

2.9. Права профсоюзного комитета:

Профсоюзный комитет пользуется правами в соответствии с законодательством РФ.

2.10. Работодатель признаёт права профсоюзного комитета, определённые законодательством РФ, Уставом общероссийского профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства, настоящим коллективным договором.

2.11. Члены профсоюзного комитета, не освобождённые от основной работы на данном предприятии, освобождаются от неё для участия в качестве делегатов создаваемых профессиональными союзами съездов, конференций, а также 2 раза в месяц на 1,5 часа для участия в заседании профсоюзного комитета с сохранением заработной платы.

3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ.

3.1. Порядок приёма и увольнения работников регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка МУП «Водоканал г. Березники», утверждёнными

приказом директора, который издаётся после принятия коллективного договора, являющимся неотъемлемой частью настоящего коллективного договора (Приложение №1).

Трудовые отношения при поступлении на работу на предприятие оформляются заключением трудового договора в 2-х экземплярах (форма трудового договора приложение №2), как на определённый срок но не более 5 лет, так и на неопределённый срок.

Приказ (распоряжение) о приёме на работу объявляется работнику под расписку в трёхдневный срок со дня фактического начала работы.

3.2. В трудовом договоре, заключаемом с работником, могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении им охраняемой законом тайны, об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного ученическим договором срока, если обучение производилось за счёт средств работодателя, а также другие условия.

На работника принятого с испытательным сроком распространяются условия, права и льготы, предусмотренные настоящим коллективным договором.

3.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключённого трудового договора. В связи с этим, работодатель не в праве требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на работу, не обусловленную трудовым договором, без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных в ТК РФ.

3.4. Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее, чем за 2 месяца, представлять в профком проекты приказов о сокращении численности и штатов, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

Информация о возможных массовых высвобождениях работников в соответствующие профсоюзные органы, а также в службы занятости представляется не менее чем за 3 месяца.

3.5. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников предприятия предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией.

3.6. Работодатель обязуется содействовать работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение или приобрести другую профессию, востребованную на предприятии, либо по профилю предприятия.

3.7. Работодатель обязуется обеспечивать полную занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией. В случае временного отсутствия работы по профессии или соответствующей квалификации предоставлять работнику другую подходящую работу (с согласия работника) с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

3.8. Трудовой договор не может содержать условия, снижающие уровень прав и гарантий, установленных трудовым законодательством, коллективным договором, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

В случае заключения трудового договора в нём указывается срок его действия и обстоятельства (причина), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ и иными правовыми актами.

3.9. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

Изменение существенных условий трудового договора по инициативе работодателя возможно только по причине изменений организационных или технологических условий труда(изменения в технике и технологии производства,

структурная реорганизация производства, другие причины). О введении изменений существенных условий трудового договора по инициативе работодателя работник должен быть уведомлен руководителем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца до их введения.

3.10. Стороны согласились, что профсоюзный комитет имеет право знакомиться с трудовыми договорами работников - членов профсоюза.

В случае нарушений, определенных в ТК РФ, а также и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, профком направляет работодателю требование об устранении нарушений.

Работодатель обязан в недельный срок (7 календарных дней), с момента получения требования об устранении выявленных нарушений письменно сообщить профкому о результатах рассмотрения данного требования и принятых мерах.

3.11. При проведении аттестации работников в состав аттестационной комиссии вводятся представитель от профкома.

3.12. В день увольнения работнику выдается трудовая книжка с внесенной записью об увольнении. После сдачи служебного удостоверения выдается обходной лист. Окончательный расчет производится в первую пятницу, после сдачи обходного листа.

4. ОПЛАТА ТРУДА, СТИМУЛИРУЮЩИЕ И КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ. РЕГУЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ.

4.1. В области оплаты труда стороны исходят из того, что каждому работнику должна быть предоставлена возможность зарабатывать, в соответствии с количеством труда и качеством.

4.2. Работодатель самостоятельно определяет вид системы оплаты труда и формы премирования, утвержденные положением об оплате труда и премировании. Положение об оплате труда и премировании утверждается администрацией предприятия по согласованию с профсоюзным органом.

На предприятии устанавливаются следующие системы оплаты труда: повременно - премиальная оплата труда, окладно - премиальная оплата труда, индивидуальная оплата труда.

4.3. Размер тарифной ставки первого разряда устанавливается работодателем согласно Федеральному отраслевому соглашению (далее - Соглашение) и утверждается генеральным директором предприятия и согласовывается заместителем главы администрации, координирующим деятельность предприятия.

4.4. Часовые тарифные ставки устанавливаются в зависимости от приравненного разряда.

4.5. Для оплаты сверхурочных часов работникам с установленным окладом, часовая тарифная ставка определяется исходя из месячного оклада по соответствующей должности и среднемесячного количества рабочих часов на очередной год.

Для оплаты часов работы в праздничные и выходные дни работникам с установленным окладом, часовая тарифная ставка определяется исходя из месячного оклада по соответствующей должности и количества рабочих часов в месяце по производственному календарю.

4.6. Оплату труда работников предприятия производить в соответствии с действующей тарифной сеткой, и схемой окладов, согласно Приложений №1,2,3 к Положению об оплате труда и премировании работников МУП «Водоканал и Березники».

4.7. Оплата труда руководителя Предприятия производится в соответствии с

трудовым договором, заключенным с главой города и Постановлением администрации г.Березники «Об утверждении положения «Об условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий города Березники при заключении с ними трудовых договоров».

4.8. Выплата заработной платы производится за первую половину отработанного месяца 30 числа, за вторую половину отработанного месяца в следующем месяце 15 числа, с обязательной выдачей расчётных листов. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.9. Внеплановые авансы выплачиваются работникам по их заявлениям исходя из финансовых возможностей работодателя в исключительных случаях (похороны, болезни, свадьбы и т.п.) в счёт заработной платы.

4.10. Выплата заработной платы производится путём перечисления денежных средств на расчётный счёт работника, открытый в банках с которыми заключены договоры о зачислении денежных средств работникам предприятия.

В исключительных случаях выплата заработной платы производится путём выдачи наличных денежных средств в кассе предприятия.

Часть заработной платы может быть выплачена работнику в не денежной форме: обеды в столовой предприятия.

4.11. Оплата за простой по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

Простоем по причинам, не зависящим от работодателя и работника считать:

- для ремонтных рабочих: отсутствие электроэнергии, запасных частей и материалов, простой оформляется актом;
- для водителей: простой в ожидании ремонта при наличии заявки на ремонт, с отметкой времени простоя, подтверждённой начальником автоколонны; простой по причине проведения капитальных ремонтов автодорог на территории города Березники.

4.12. Водителям-наставникам устанавливается оплата за стажировку в размере 0,5 тарифной ставки за каждый час работы.

4.13. Оплата труда учащихся учебных заведений, привлекаемых к работе на предприятии производится из расчёта 80% тарифной ставки 1(первого) разряда согласно Положения об оплате труда и премировании работников.

4.14. Водителям и лицам сопровождающих при перегоне автомобиля, производится оплата за все дни командировки, не исключая выходные дни из расчёта средней заработной платы.

4.15. Всем работникам предприятия производится дополнительная оплата за каждые сутки командировки согласно Приказа по предприятию за подписью генерального директора.

4.16. Доплата за классность устанавливается на основании федерального отраслевого соглашения в следующих размерах:

- водитель автомобиля второго класса - 10% тарифной ставки
- водитель автомобиля первого класса – 25% тарифной ставки.

4.17. В соответствии с действующим законодательством на предприятии существуют дополнительные виды оплаты труда работников.

Устанавливаются доплаты и надбавки:

- за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

- за высокое профессиональное мастерство (высокие деловые качества);
- за руководство бригадой;
- за работу в ночное время (с 22.00 до 6.00 часов) в размере 40 %;
- водителям и кондукторам за работу в вечернюю смену при двухсменном режиме работы в размере 20%;
- водителям, кондукторам и рабочим, занятым ремонтом подвижного состава за интенсивные условия труда в размере 24 % тарифной ставки;
- водителям, электрогазосварщикам (входящим в состав подразделений «подсобные» и «ремонтные» рабочие) за тяжелые и вредные условия труда в размере 4% тарифной ставки;
- за резерв водителям и кондукторам за каждый час нахождения в резерве;

Все доплаты устанавливаются Положением об оплате труда и премировании работников.

4.18. В целях усиления материальной заинтересованности работников в увеличении сбора доходов и улучшения обслуживания пассажиров на предприятии установлены единовременные премии:

- премия за выполнение особо важных производственных заданий;
- премия за организацию работ по реализации проектов осуществляемых предприятием;
- единовременные премии победителям в смотрах-конкурсах профессионального мастерства, соревнований, к профессиональным праздникам (Дню автомобилиста);
- единовременные поощрения к профессиональным праздникам;

Разовые премии начисляются согласно распоряжения или приказа по предприятию и учитываются при исчислении средней заработной платы.

Размер премии по итогам работы за месяц устанавливается согласно действующего на предприятии Положения об оплате труда и премировании работников, штатного расписания, утвержденных генеральным директором и согласованных с профсоюзным комитетом предприятия.

Премия по итогам за месяц начисляется на следующие виды выплат:

- оплата по тарифным ставкам, с учетом фактически отработанного времени (выполненной работы) за отчетный месяц;
- оплата по должностным окладам с учетом фактически отработанного времени (выполненной работы) за отчетный месяц;
- компенсационные выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда;
- доплата за руководство бригадой;
- доплата за выполнение дополнительной работы путем:
- совмещения профессий (должностей);
- расширения зоны обслуживания;
- увеличения объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

4.19. За каждый день задержки выплаты заработной платы работникам выплачивается компенсация в размере 1/150 действующей в настоящее время ключевой ставки Центрального банка РФ от не выплаченных в срок сумм. Работники предприятия могут предоставить права профсоюзному комитету (как представителю работников) принимать меры в соответствии с существующими законодательными актами, решить проблему задержки выплаты заработной платы через:

- суд;
- прокуратуру;

- государственную инспекцию труда.

4.20. Работодатель в целях улучшения культуры труда, повышения уровня трудовой активности, обеспечения необходимых условий профессионального роста работников:

- обеспечивает подготовку кадров и повышение квалификации работников в соответствии с потребностями предприятия;
- в полном объеме (в пределах сметы), выделяет средства на подготовку кадров с учётом потребности в рабочей силе, запланированных форм повышения квалификации работников;
- производит оплату суточных и расходов по найму жилья всем работникам, направленным на учёбу по повышению квалификации с отрывом от производства на условиях служебных командировок.

4.21. Исходя из финансовых возможностей предприятия производится выплата премий к праздничным датам, в том числе профессиональным (к дню работников автомобильного транспорта, и др.). Выплата премий распространяется на работников, не имеющих дисциплинарное взыскание, проработавшим на предприятии не менее года.

4.22. Гарантии и компенсации работникам в случае сдачи ими крови и ее компонентов

В день сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского обследования работник освобождается от работы.

В случае, если по соглашению с работодателем работник в день сдачи крови и ее компонентов вышел на работу (за исключением тяжелых работ и работ с вредными и (или) опасными условиями труда, когда выход работника на работу в этот день невозможен), ему предоставляется по его желанию другой день отдыха.

В случае сдачи крови и ее компонентов в период ежегодного оплачиваемого отпуска, в выходной или нерабочий праздничный день работнику по его желанию предоставляется другой день отдыха.

После каждого дня сдачи крови и ее компонентов работнику предоставляется дополнительный день отдыха. Указанный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года после дня сдачи крови и ее компонентов.

При сдаче крови и ее компонентов работодатель сохраняет за работником его средний заработок за дни сдачи и предоставленные в связи с этим дни отдыха.

Работник обязан предупредить работодателя заблаговременно (за 3 дня), перед днем сдачи крови.

День отдыха согласовывается с работодателем по письменному заявлению работника.

4.23. Индексирование минимальной (базовой) тарифной ставки рабочих 1 разряда с даты, отличной от 1 января, осуществляется прямо пропорционально индексу потребительских цен на товары и услуги в Российской Федерации за период прошедший с даты изменения минимальной гарантии по оплате труда

5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ, ВРЕМЯ ОТДЫХА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТПУСКОВ

5.1. Норма часов в учетном периоде для работников, которым установлен сменный режим работы с предоставлением выходных дней по скользящему графику устанавливается в соответствии с приказом по предприятию, утвержденным генеральным директором. Для всех остальных работников предприятия норма часов в учетном периоде устанавливается в соответствии с производственным календарем.

5.2. Для работающих по скользящему графику, выходные дни

предоставляются согласно графику сменности.

Перерыв для отдыха и питания водителей и кондукторов предоставляется продолжительностью от 40 минут до 2 часов, согласно расписанию движения автобусов.

Для руководителей, специалистов, и иного, не указанного выше персонала перерыв на обед установлен с 12⁰⁰ до 12⁴⁸, либо оговаривается перерывы на обед и отдых дополнительно.

Работникам, которым по условиям производства предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, обеспечивается возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в специально отведенных для этого комнатах отдыха.

Перечень таких рабочих мест, профессий и должностей устанавливается ПВТР.

Для остальных работников устанавливается пятидневная рабочая неделя по восемь часов. Общими выходными днями работников являются: суббота и воскресенье.

5.3. Водителям автобусов, водителям троллейбусов и кондукторам устанавливается часть графиков работы с разделением смены на две части (на два выхода в одну смену). Часы отстоя водителей оплачиваются согласно Положению об оплате труда и премировании работников.

При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение профсоюзного комитета.

5.4. Для выполнения утверждённого городской администрацией расписания движения автобусов на предприятии ежедневно создаётся необходимый резерв автобусов.

5.5. Работникам предприятия разрешается работать по совместительству, как на своём предприятии, так и на других предприятиях.

5.6. При суммированном учёте рабочего времени, продолжительность рабочей смены для водителей (в целях безопасности движения) может устанавливаться не более 12 часов.

5.7. Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия.

5.8. Для водителей устанавливается дополнительно оплачиваемое рабочее время:

- подготовительно-заключительное - 14 минут;
- прохождение перед рейсовым и после рейсовым медицинского осмотра - 10 минут;

5.9. Для водителей и кондукторов городских перевозок установить время прибытия на предприятие при работе на линии в первую смену к 5⁰⁰ часам, во вторую смену к 13³⁰ часам. Документом, подтверждающим начало работы на линии считать путевой лист водителя и билетно-учётный лист кондуктора.

При постановке автобуса на ремонт (сроком более 3-х дней), установить начало работы водителя участвующего в ремонте с 8⁰⁰ часов до окончания ремонта, но не более 10 часов в день. При текущем ремонте (до 3-х дней), начало и окончание рабочей смены, согласовывать с начальником автоколонны, при его отсутствии (в выходные дни) с мастером АРМ 1.

5.10. На предприятии для отдельных работников устанавливается ненормированный рабочий день, согласно Перечню должностей работников с ненормированным рабочим днем (приложение №4).

5.11. На предприятии может устанавливаться сокращенная продолжительность рабочего времени в соответствии со статьей 92 Трудового кодекса Российской Федерации

5.12. Перерыв для отдыха и питания водителей и кондукторов предоставляется продолжительностью от 40 минут до 2 часов, согласно

расписанию движения автобусов.

Для руководителей, специалистов и служащих перерыв на обед установлен с 12⁰⁰ до 12⁴⁸.

Для работающих согласно графику, где по условиям работы перерыв установить нельзя, работникам предоставляется возможность приёма пищи в течение рабочей смены согласно пункта 8.9. правил внутреннего трудового распорядка.

5.13. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

5.14. Продолжительность отпуска увеличивается от непрерывного стажа работы на предприятии за каждые:

- 5 лет - 1 (один) день;
- 8 лет - 2 (два) дня;
- 10 лет и последующие - 3 (три) дня.

5.15. Очередность предоставления отпусков определяется графиком, утверждённым генеральным директором предприятия с учётом мнения профсоюзного комитета не позднее, чем за две недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

Отдельные категории работников, определенные Трудовым кодексом РФ имеют право на получение ежегодного отпуска в удобное для них время.

5.16. Дополнительные отпуска за работу с вредными (тяжёлыми) и (или) опасными условиями труда предоставляются работникам в соответствии с Перечнем (приложение №5).

Согласно статье 117 ТК РФ ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени либо опасным условиям труда. Минимальная продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска составляет 7 (семь) календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается трудовым договором на основании отраслевого (межотраслевого) соглашения и коллективным договором с учетом результатов специальной оценки условий труда.

5.17. Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы (по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, помимо случаев, предусмотренных законодательством РФ), продолжительность, которого определяется по соглашению сторон между работником и работодателем.

5.18. Ежегодные основной и дополнительные отпуска суммируются и предоставляются одновременно или по желанию работника в разное время.

5.19. Работникам предприятия предоставляются дни с сохранением среднего заработка для:

- заключения собственного брака - 3 календарных дня на момент заключения брака;
- организации похорон близких родственников (родители, супруги, дети, родные братья, сёстры) - 3 календарных дня.
- родителей первоклассников 1 сентября в День знаний (в случае, если оба родителя работают на предприятии 1 день предоставляется одному из родителей) - 1 календарный день.
- родителей, в день бракосочетания своих детей - 1 календарный день.
- отца, в случае рождения ребенка (в день выписки из роддома) - 1 календарный день.

- день (дни) для прохождения диспансеризации согласно статьи 185.1. Трудового кодекса РФ с сохранением среднего заработка и места работы. Работники обязаны предоставлять подтверждающие документы от медицинских организаций о прохождении диспансеризации в день (дни) освобождения от работы.

В случае совпадения предоставляемых дней с очередным, дополнительным и другими отпусками, указанные дни не предоставляются и не переносятся на другое время.

Оплата предоставленных дней производится после предъявления подтверждающих документов.

5.20. Работникам, отработавшим в течение календарного года без больничного листа и не имеющим дисциплинарное взыскание предоставляется - 1 (один) дополнительный день к очередному ежегодному отпуску; в течение 2-х календарных лет предоставляется - 2 (два) дополнительных дня; в течение 3-х лет - 3 (три) дополнительных дня.

5.21. Оформление и сдача записки о предоставлении отпуска производится за 2 (две) недели до начала отпуска. Записка-расчет имеет силу приказа.

5.22. Исходя из производственных условий и в целях социальной защиты работников, отпуск по графику предоставляется один раз в два года - летом. Летними месяцами считаются: май, июнь, июль, август, сентябрь.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ

6.1. Стороны договорились, что политика Работодателя в области безопасности производства строится на принципах приоритета жизни и здоровья Работников. Работодатель, Работники и Профсоюз признают коллективную ответственность и сотрудничают в области охраны труда, промышленной, экологической и пожарной безопасности. Настоящий раздел выполняет функцию Соглашения по улучшению условий труда.

6.2. Работодатель МУП «Водоканал г. Березники» осознает свою ответственность перед работниками и обществом по обеспечению безопасных и здоровых условий труда, а также по обеспечению безопасности эксплуатации опасных производственных объектов.

На основании статьи 212 ТК РФ работодатель обязан обеспечить соответствие требованиям охраны труда условий труда на каждом рабочем месте.

Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя.

Работодатель обязан обеспечить:

6.2.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов.

6.2.2. Применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

6.2.3. Режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.2.4. Приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными

нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

6.2.5. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

6.2.6. Недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

6.2.7. Организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

6.2.8. Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

6.2.9. Проведение оценки профессиональных рисков в соответствии с законодательством о профессиональных рисках

6.2.10. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников по их просьбам в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований;

6.2.11. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

6.2.12. При невозможности направить работника на медицинский осмотр в рабочее время, руководитель принимает решение о направлении работника на медицинский осмотр в его выходной день (нерабочее время). Время прохождения медицинского осмотра работнику оплачивается исходя из его средней заработной платы по основному месту работы, но не более чем за 8 часов суммарно за все дни прохождения медосмотра.

Работники, не прошедшие медицинский осмотр в установленные сроки по неуважительным причинам, обязаны пройти его в свободное от работы время без оплаты по среднему заработку.

Работников, не прошедших медицинский осмотр по неуважительным причинам, работодатель отстраняет от работы без сохранения заработной платы до прохождения медицинского осмотра.

Работникам, не прошедшим медицинский осмотр в установленные сроки по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка и т. д.), направление на медосмотр и оплата времени, затраченного на прохождение медосмотра, производится в соответствии с установленными правилами.

6.2.13. Принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранение жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.

6.2.14. Расследование и учет в установленном настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных

заболеваний.

6.2.15. Санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

6.2.16. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.2.17. Выдавать работникам смывающие и (или) обезвреживающие средства на основании Типовых норм и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, с учётом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.

Указанная информация должна быть предоставлена каждому работнику по его просьбе.

6.3. В структурных подразделениях МУП «Водоканал г. Березники» непосредственное руководство организацией работ по созданию безопасных и здоровых условий труда осуществляет руководитель структурного подразделения. Руководители структурных подразделений несут ответственность по охране труда, по пожарной безопасности и по электробезопасности за работников в своем подразделении.

Контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах в структурных подразделениях МУП «Водоканал г. Березники» осуществляется руководителями подразделений.

6.4. Специалист по охране труда осуществляет контроль за сбор, учет, обработку, оценку показателей состояния охраны труда и промышленной безопасности и функционирования системы управления ими.

- Разрабатывает и осуществляет график комплексных проверок (обследований) состояния охраны труда на рабочих местах в структурных подразделениях МУП «Водоканал г. Березники».

- Специалист по охране труда участвует в целевых и комплексных проверках и обследованиях состояния охраны труда и промышленной безопасности в структурных подразделениях МУП «Водоканал г. Березники».

- Специалист по охране труда вправе отстранять работника от работы, если работник перед началом работы не одел спецодежду, спецобувь и СИЗ. Оплату производить в этот день с учетом фактически отработанного времени, пока работник не оденет спецодежду.

6.5. Работник обязуется:

6.5.1. Соблюдать требования охраны труда, промышленной и пожарной безопасности.

6.5.2. Правильно применять средства индивидуальной защиты.

6.5.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, периодическую проверку знаний требований охраны труда.

6.5.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания;

6.5.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами, и выполнять рекомендации по результатам данных обследований.

6.5.6. В случае увольнения или перевода на другую работу работник МУП «Водоканала г. Березники» возвращает выданные ему средства индивидуальной защиты (одежду, обувь и т. д.). Стоимость не возвращённых средств индивидуальной защиты подлежит возмещению работником по цене, равной их остаточной стоимости (балансовая стоимость с учетом износа).

6.6. По результатам специальной оценки условий труда положено выдавать молоко следующим профессиям: электрогазосварщик.

6.7. Профком обязуется:

6.7.1. Профсоюзный комитет пользуется правом на участие в любых государственных экспертизах на соответствие новой технологии требованиям охраны труда. В то же время он может проводить свои независимые экспертизы условий труда с целью выявления их влияния на работоспособность (здоровье) работника. Для этого он вправе привлекать сторонние специализированные организации или соответствующих специалистов. Заключение независимой экспертизы, проведённой профсоюзным комитетом, представляется им государственной экспертизе или работодателю со своим постановлением, в котором излагаются его предложения. Если вопреки позиции работодателя, заключение подтверждает мнение профсоюзного комитета об отрицательном влиянии условий работы на работоспособность (здоровье), работодатель компенсирует профкому понесённые им затраты в связи с проведением экспертизы.

6.7.2. Участвовать в расследовании несчастных случаев, происшедших на предприятии и/или с работниками предприятия.

6.7.3. Согласовывать инструкции по охране труда для работников.

6.7.4. Согласовывать контингент и список профессий, подлежащих предварительному и периодическому медицинскому осмотру.

6.7.5. Осуществлять мероприятия, направленные на укрепление трудовой и производственной дисциплины работников предприятия, повышение их ответственности за соблюдение требований охраны труда.

6.8. В случае грубых нарушений со стороны работодателя нормативных требований к условиям работы, нарушения установленных режимов труда и отдыха, не обеспечения работника необходимыми средствами индивидуальной защиты, в результате чего создаётся реальная угроза работоспособности (здоровью) работника, последний вправе отказаться от выполнения работы до принятия мер по устранению выявленных нарушений.

Отказ от выполнения работы возможен после консультации работника с представителем профсоюзной организации и официального предварительного (за одну смену) письменного уведомления непосредственного руководителя работ о принятом решении. При соблюдении этих условий отказ от работы не влечёт для работника ответственности.

За время приостановки работы по указанной причине за работником сохраняется место работы и ему выплачивается заработная плата в размере среднего заработка.

6.9. За нарушение работником или работодателем требований по охране труда, они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Предприятие несёт материальную ответственность за вред, причинённый здоровью работников, увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

6.11. Работодатель обязуется с согласия потерпевшего оплатить его обучение новой профессии, если он в следствии трудового увечья по вине работодателя, не может выполнять прежнюю работу. За время обучения потерпевшему выплачивается среднемесячный заработок по прежней работе независимо от получаемой пенсии по инвалидности от трудового увечья.

7. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ.

Социальные гарантии распространяются на работников, не имеющих дисциплинарное взыскание.

Работодатель обязуется:

7.1. Организовать на производстве общественное питание в столовой. Проводить ремонт и оснащение помещений комнат отдыха, согласно требованиям, правилам и законодательству РФ.

7.2. проводить с работниками предприятия культурно-массовую и оздоровительную работу:

- организовать и проводить бесплатно для работников и членов их семей дни здоровья, содействовать организации групп любителей спорта;
- выделять необходимый для проезда к местам соревнований и обратно транспорт;
- приобретать инвентарь для организации отдыха и проведения массовых занятий физической культурой.

7.3. Производить доставку работников на место работы и с работы:

- условия доставки и графики движения транспорта согласовывать с профсоюзным комитетом предприятия. Также работник по служебному удостоверению имеет право бесплатного проезда в автобусах и троллейбусах предприятия;
- работникам, проработавшим на предприятиях (Березниковское пассажирское автотранспортное предприятие, МУП "АТП № 2 г. Березники", МУП "Троллейбусное управление г. Березники") непрерывно 40 лет и более по их письменному заявлению и при предоставлении подтверждающих стаж документов, может выдаваться служебное удостоверение, которое дает право бесплатного проезда в автобусах и троллейбусах предприятия.

7.4. Оказывать материальную помощь:

- молодой семье при регистрации первого брака - 5000,00 рублей;
- при рождении ребёнка - 5000,00 рублей.

7.5. При выходе на пенсию по старости (в том числе при достижении пенсионного возраста и при снижении такового возраста и выслуге) и последующим расторжением трудового договора по данному основанию производить единовременные выплаты в зависимости от непрерывного стажа работников в МУП «Водоканал г. Березники»:

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| - от 1 до 5-х лет | - 3 000,00 рублей |
| - от 5-ти до 7-ми лет | - 5 000,00 рублей; |
| - от 7-ми и выше | - 10 000,00 рублей; |

7.6. Осуществлять поощрения работников в честь юбилейных дат: 50-летия, 55-летия, 60-летия, 65-летия, 70-летия (кроме выходящих на пенсию) в зависимости от непрерывного стажа работников в МУП «Водоканал г. Березники», не имеющих дисциплинарных взысканий в течение календарного года:

- | | |
|----------------------|--------------------|
| - от 3-х до 7-ти лет | - 3 000,00 рублей; |
| - от 7-ми и выше | - 5 000,00 рублей; |

7.7. Производить молодым работникам, вернувшимся из рядов Российской армии, работавшим до службы в предприятии и принятым вновь на условиях трудового договора - единовременную выплату в размере 5000,0 рублей.

7.8. Обеспечивать льготной путёвкой в детский оздоровительный лагерь детей работников предприятия

7.9. Финансировать мероприятия в честь праздника Дня Победы – 9 мая, согласно приказу по предприятию, исходя из финансовых возможностей предприятия.

7.10. Выделять по соглашению сторон транспорт на коллективные поездки за грибами, ягодами, на рыбалку и т.д.

7.11. Оказывать по соглашению сторон и при финансовой возможности

предприятия работникам - услуги, по тарифам для работников предприятия.

7.12. Оказывать, по соглашению сторон, помощь семье умершего работника в проведении похорон - выделяется транспорт, или материальная помощь (размер помощи равен - стоимости услуг транспорта).

Оказывать материальную помощь в сумме 50 000,00 (пятьдесят тысяч) рублей близким родственникам умершего работника на погребение, если работник проработал непрерывно на предприятии 30 и более лет и на момент смерти состоял в трудовых отношениях с предприятием;

7.13. Оказывать помощь в организации похорон в случае смерти близких родственников (родители, супруги, родные сёстры, братья, дети). Выделяется транспорт или материальную помощь (размер помощи равен - стоимости услуг транспорта).

7.14. По заключению периодического медицинского осмотра выделять работникам предприятия, проработавшим не менее 3-х лет, не имеющим дисциплинарного взыскания, один раз в три года, путёвки для санаторно - курортного оздоровительного лечения с возмещением 20% стоимости от цены путёвки.

7.15. Ежегодно обеспечивать детей Работников, не достигших 15 лет Новогодними подарками.

7.16. Производить возврат расходов, связанных с прохождением Работника предварительного (при поступлении на работу) медицинского осмотра в ООО «МСЧ Сода» при предоставлении подтверждающих отчетных документов.

7.17. Производить возврат расходов, связанных с прохождением Работника медицинского освидетельствования на состояние алкогольного или наркотического опьянения в ГБУЗ ПК «Краевая психиатрическая больница № 10» при условии отсутствия факта пребывания в алкогольном или наркотическом опьянении и при предоставлении подтверждающих отчетных документов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Настоящий коллективный договор заключён сроком на 2021 г. - 2024 г. Вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока. По истечении этого срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, не изменят или не дополняют настоящий.

8.2. Стороны имеют право продлить действие настоящего коллективного договора на срок не более трёх лет.

8.3. При структурной перестройке производства, переходе на выпуск новых видов продукции, рационализации действующего производства в целях обеспечения конкурентоспособности организации, необходимости приведения положений настоящего коллективного договора в соответствии с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями, а также в других случаях, связанных с существенными изменениями условий труда работников. в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения.

8.4. Изменения и дополнения коллективного договора в течении срока его действия производятся только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

8.5. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения коллективного договора, стороны используют примирительные процедуры. В течение трёх дней после составления протокола разногласий, стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

8.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведён Работодателем до сведения работников в течение 30 дней после его подписания. Для этого он должен быть соответствующим образом распространён.

Профсоюзный орган обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

8.7. Контроль над выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его.

Стороны ежегодно отчитываются в выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива. С отчётом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

Профсоюзный комитет, подписавший коллективный договор, для контроля над его выполнением, проводит проверки силами своих комиссий и активистов. запрашивает у администрации информацию о ходе и итогах выполнения коллективного договора и бесплатно получает её; при необходимости требует от администрации проведения экспертизы или приглашения экспертов, оплачиваемых администрацией; заслушивает на своих заседаниях администрацию о ходе выполнения положений договора.

8.8. За неисполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.9. Подписанный коллективный договор направляется работодателем в соответствующий орган по труду и занятости населения РФ для уведомительной регистрации в течение 7 дней со дня подписания. Вступление настоящего коллективного договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

8.10. Если условия хозяйственной деятельности предприятия ухудшаются или предприятию грозит банкротство (и, как, следствие потеря работниками рабочих мест), по взаимному согласию сторон настоящего коллективного договора действие ряда его положений может быть приостановлено до улучшения финансового положения предприятия, о чём составляется соответствующий документ.

От работодателя:
С.В. Каменских
(подпись)
«01» 2021 г.

От работников:
Е.Е. Кожевникова
(подпись)
«01» 2021 г.

